

**Procedura zapewnienia dostępności cyfrowej
i skarg w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu**

§1

1. Każdy ma prawo wystąpić do I Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu z wnioskiem o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.
2. Można także wnioskować o udostępnienie informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp.
3. Wniosek należy:
 - a) wysłać na adres mailowy: lo@lo.boleslawiec.pl
 - b) przesłać pocztą tradycyjną na adres: I Liceum Ogólnokształcące im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu, ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec
 - c) złożyć osobiście w sekretariacie szkoły.

§2

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej powinien zawierać:

- a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
- b) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo,
- c) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z wnioskiem,
- d) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu – jeżeli dotyczy.

§3

Forma załatwienia sprawy:

1. Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.
2. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, I Liceum Ogólnokształcące im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu niezwłocznie informuje o tym osobę występującą z wnioskiem o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz terminie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

3. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z wnioskiem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
4. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, wskazanych we wniosku albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem, osoba ta ma prawo do złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.
5. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.).
6. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

§4

Załącznikiem do niniejszej procedur jest:

Załącznik Nr 1 – wzór wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej.

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Władysława Broniewskiego


mgr Cezary Czernatowicz

..... , dnia

imię i nazwisko wnioskodawcy

miejsowość

data

.....
.....
adres korespondencyjny

.....
telefon

.....
e-mail

I Liceum Ogólnokształcące im. Wł. Broniewskiego
ul. H. i W. Tyrankiewiczów 11
59-700 Bolesławiec

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Na podstawie Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) **wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej**

strony internetowej / elementu strony internetowej

aplikacji mobilnej / elementu aplikacji mobilnej

dostępnej pod adresem

.....
.....
dokładny adres niedostępnej treści

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....
.....
W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu wnoszę o zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do informacji cyfrowej dostępnej pod adresem

.....
.....
dokładny adres niedostępnej treści

.....
.....
polegającej na¹

sposób zapewnienia alternatywnego dostępu do informacji

Preferowany sposób odpowiedzi na wniosek²:

.....
data i podpis wnioskodawcy

¹ Alternatywny sposób dostępu polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

² np. na adres korespondencyjny, na adres e-mail, telefonicznie, osobista wizyta w I Liceum Ogólnokształcącym.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku
o zapewnienie dostępności cyfrowej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: I Liceum Ogólnokształcące, ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec którego przedstawicielem jest Dyrektor I LO w Bolesławcu,
2. Inspektorem ochrony danych w I Liceum Ogólnokształcącym w Bolesławcu jest Mariusz Mendocha (e-mail:m.mendocha@powiatboleslawiecki.pl, tel. 75 612 17 95),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku/żądania o zapewnienie dostępności cyfrowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i skargi i przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów i programów informatycznych, i innym podmiotom.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpoznania sprawy.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, a także nie będą profilowane. Nie będą również służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną

(data i podpis)

DLO.0210.3.2023

Zarządzenie nr 5/2022/2023

**Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Broniewskiego
w Bolesławcu
z dnia 19.01.2023r.**

*w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia dostępności cyfrowej
i skarg w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu*

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę zapewnienia dostępności cyfrowej i skarg w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Władysława Broniewskiego


mgr Cezary Czernałowicz

Bolesławiec, 19.01.2023r.