

**Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej
lub informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu**

§1

1. Zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062), każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3, tego podmiotu.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
3. Wniosek należy:
 - a) wysłać na adres mailowy: lo@lo.boleslawiec.pl
 - b) przesłać pocztą tradycyjną na adres: I Liceum Ogólnokształcące im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu, ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec
 - c) złożyć osobiście w sekretariacie szkoły.

§2

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej powinien zawierać:

- a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
- b) opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
- c) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
- d) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- e) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy.

§3

Forma załatwienia sprawy:

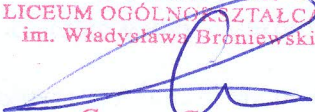
1. Sprawa jest załatwiana w formie wskazanej we wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, I Liceum Ogólnokształcące niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o braku możliwości zapewnienia dostępności.
4. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 3 ust. 3, zawarte jest uzasadnienie stanowiska, w szczególności wskazuje się okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności. W takim przypadku zapewnia się dostęp alternatywny, stosownie do przepisu art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
5. Gdy wnioskodawcy nie została zapewniona dostępność, wnioskodawca ma prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PEFRON, w terminie 30 dni, liczonym zgodnie z przepisem art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.

§4

Załącznikiem do niniejszej procedur jest:

Załącznik Nr 1 – wzór wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Władysława Broniewskiego

mgr Cezary Czernatowicz

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

....., dnia
miejsowość data

.....

.....
adres korespondencyjny

.....
telefon

.....
e-mail

I Liceum Ogólnokształcące im. Wł. Broniewskiego
ul. H. i W. Tyrankiewiczów 11
59-700 Bolesławiec

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ I INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ

Zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności :

- architektonicznej
 - informacyjno-komunikacyjnej
- (zaznaczyć właściwe)

w opisanym niżej zakresie (proszę wskazać bariery utrudniające lub uniemożliwiające
dostępność) :

.....
.....
.....

Wskazuję poniżej preferowany sposobu zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

Proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób (np. nr telefonu, adres e-mail, adres
pocztowy)

.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku
o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: I Liceum Ogólnokształcące, ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec którego przedstawicielem jest Dyrektor I LO w Bolesławcu,
2. Inspektorem ochrony danych w I Liceum Ogólnokształcącym w Bolesławcu jest Mariusz Mendocha (e-mail:m.mendocha@powiatboleslawiecki.pl, tel. 75 612 17 95),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz.1062).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i skargi i przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów i programów informatycznych i innym podmiotom.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpoznania sprawy.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, a także nie będą profilowane. Nie będą również służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną

(data i podpis)

DLO.0210.4.2023

Zarządzenie nr 6/2022/2023

**Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Broniewskiego
w Bolesławcu
z dnia 20.01.2023r.**

*w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia dostępności architektonicznej
lub informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

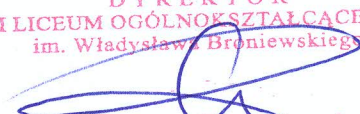
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego w Bolesławcu stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Władysława Broniewskiego

mgr Cezary Czernatowicz

Bolesławiec, 20.01.2023r.