

**Regulamin Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W BOLESŁAWCU**

Maj, 2020

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem opracowano na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.),
 - b. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 263)
 - c. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., poz. 349 ze zm.),
 - d. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
2. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Niekorzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych.

ROZDZIAŁ II

Zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych

§ 2.

W I Liceum Ogólnokształcącym w Bolesławcu, określanym dalej jako „liceum”, tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.

§ 3.

1. Fundusz tworzy się:
 - a. dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela.
 - b. dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenia kompensacyjne dokonuje się corocznie odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
 - c. dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami dokonuje się corocznie odpisu zgodnie z zapisami art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - d. wysokość odpisu podstawowego o którym mowa w art. 5 ust. 1, 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - e. dla pracowników administracji i obsługi dokonuje się corocznie odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych – zgodnie z zapisami art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
 - f. suma wszystkich odpisów stanowi jeden Fundusz Socjalny z którego na zasadach przewidzianych niniejszym regulaminem mogą korzystać osoby uprawnione.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększane o:
 - a. darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b. odsetki bankowe od środków funduszu,
 - c. wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - d. inne środki określone w odrębnych przepisach,
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środkami ZFŚS administruje Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Bolesławcu.

§ 4.

Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 przekazywane są na rachunek bankowy o którym mowa w § 3 ust. 3 w następujących terminach:

1. 75 % odpisu – do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego,
2. 25 % odpisu – do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.

ROZDZIAŁ III

Uprawnieni do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych

§ 5.

1. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a. pracownicy i ich rodziny,
 - b. emeryci i renciści.
2. Pod podanym w ust. 1 pojęciem „ich rodziny” należy rozumieć:
 - a. dzieci (do czasu pobierania nauki, nie dłużej jak do ukończenia 25 roku życia po przedstawieniu odpowiednich zaświadczeń ze szkoły, uczelni itp.) własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.

ROZDZIAŁ IV

Przeznaczenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 6.

1. Środki Funduszu są przeznaczone na:
 - a*. dofinansowanie zorganizowanego urlopu wypoczynku pracowniczego (wczasy),¹
 - b*. dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, (kolonie, obozy, zielone szkoły)¹
 - c*. dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)¹
 - d. bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych,
 - e. świadczenia rzeczowe przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej,
 - f. działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną, turystyczną,
 - g. świadczenia pieniężne w związku ze zwiększeniem wydatków w okresie świątecznym (Święta Bożego Narodzenia),
 - h. świadczenia urlopowe dla nauczycieli – na podstawie art.53.1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela,
 - i. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.
2. Wnioski o:
 - a. dofinansowanie wypoczynku letniego należy składać w terminie: **do 31 maja każdego roku;**
 - b. świadczenia pieniężne w związku ze zwiększeniem wydatków w okresie świątecznym: Święta Bożego Narodzenia – **do 15 listopada każdego roku;**
3. Działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna i turystyczna z zastrzeżeniem pkt d obejmuje:
 - a. dofinansowanie do zakupionych przez pracodawcę biletów na imprezy kulturalno-oświatowe lub sportowo rekreacyjne,
 - b. dofinansowanie do innej organizowanej przez zakład pracy działalności kulturalno-oświatowej, sportowo rekreacyjnej według potrzeb i uzgodnień z zakładowymi organizacjami związkowymi,
 - c. dofinansowanie do organizowanych przez zakład pracy wycieczek turystyczno- krajoznawczych krajowych i zagranicznych,
 - d. minimalna liczba osób korzystających jednorazowo z określonego powyżej rodzaju dofinansowania nie może być niższa od **25**

¹ Korzystanie z jednej z form dofinansowania w ciągu roku kalendarzowego.

4. Bezwrotne zapomogi i świadczenia rzeczowe są przyznawane osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej spowodowanej:
 - a. śmiercią osób bliskich (matki, ojca, współmałżonka, dziecka, członka rodziny) prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą,
 - b. długotrwałą lub ciężką chorobą wnioskodawcy, a także członka jego rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
 - c. udokumentowanymi wypadkami losowymi,
 - d. udokumentowaną trudną sytuacją życiową.

ROZDZIAŁ V

Zasady gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych

§ 7.

1. Środkami Funduszu administruje i zapewnia jego obsługę Dyrektor liceum.
2. Środkami funduszu dysponuje Dyrektor liceum w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
3. Podstawą gospodarowania środkami funduszu jest „Roczny plan finansowy” (wzór **załącznik nr 1**) obejmujący:
 - a. dochody i wydatki na dany rok kalendarzowy,
 - b. wysokość indywidualnych świadczeń socjalnych, a w szczególności:
 - korzystanie z różnego rodzaju form wypoczynku,
 - zapomóg socjalnych i losowych,
 - świadczeń pieniężnych w związku ze zwiększeniem wydatków w okresie Świąt Bożego Narodzenia.
4. Dla każdego uprawnionego prowadzona jest karta otrzymanych świadczeń z ZFŚS.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8.

1. Pracownicy i inne osoby uprawnione do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych zainteresowane otrzymaniem świadczenia powinny złożyć:
 - 1) do sekretariatu szkoły oświadczenie o uzyskanym dochodzie na jednego członka rodziny oraz klauzurę informacyjną do ZFŚS (wzór **załącznik nr 2 i 5**) – **w terminie do 31 maja każdego roku.** Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć do wglądu zeznania podatkowe (PIT) za rok poprzedni wszystkich osób ujętych do obliczenia dochodu na jednego członka w rodzinie oraz inne dokumenty potwierdzające informacje podane w oświadczeniu (np. zaświadczenie z Urzędu Pracy).
 - 2) wstępnej weryfikacji oświadczeń pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje pracownik, któremu powierzono obowiązki prowadzenia ZFŚS
Oświadczenie o dochodzie składane jest raz w roku, chyba że sytuacja rodzinna i materialna ulegnie zmianie.
 - 3) do sekretariatu szkoły wniosek o przyznanie określonego świadczenia oraz klauzurę informacyjną do ZFŚS (wzór **załącznik nr 3, 4, 5**)
 - 4) w zależności od rodzaju świadczenia do wniosku należy dołączyć:
 - ✓ opis sytuacji rodzinnej i życiowej lub opis sytuacji losowej potwierdzonej urzędowo (w przypadku wnioskowania o zapomogę, zasiłek, świadczenie rzeczowe),
 - ✓ zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zorganizowanych formach wypoczynku (wczasy, kolonie, obozy młodzieżowe, zimowiska, „zielone szkoły”),
 - 5) Wnioski można dostarczyć do sekretariatu drogą pocztową, w tym przypadku o terminowości wpłynięcia decyduje data stempla pocztowego
2. Przyznawanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z tego Funduszu.
3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy, wnioski złożone po terminach **podanych w § 6 nie będą rozpatrywane.**

4. Kryterium materialnym jest dochód netto na jedną osobę w rodzinie uprawnionego podany w złożonym oświadczeniu.
5. Za dochód netto uważa się wszelkie dochody z tytułu: zatrudnienia, umów zlecenia lub o dzieło, stypendiów, dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych oraz dochód z gospodarstwa rolnego, pomniejszone o podatek należny, składkę na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym) oraz kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym lub ugodą sądową. W dochodzie uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej.
6. Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się w wysokości nie niższej niż najniższa podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne osób ubezpieczonych.²
7. W oparciu o złożone przez uprawnionych oświadczenia o dochodach na jedną osobę w ich rodzinach, kwalifikowani są oni do jednej z grup dochodowych.
8. Decyzję dotyczącą przyznania świadczenia podejmuje Dyrektor liceum w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi:
 - 1) wstępnej weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje pracownik, któremu powierzono obowiązki prowadzenia ZFŚS.
9. Każdorazowo po rozpatrzeniu wniosków sporządzany jest protokół odnośnie podjętych decyzji o przyznanych świadczeniach.
10. Wnioski i oświadczenia złożone przez osoby uprawnione są przechowywane przez okres 1,5 roku od momentu złożenia, a następnie są niszczone.
11. Kwotę zwaną dalej **kwotą bazową**, stanowiącą 100% dopłatę z Funduszu dla pracowników, emerytów, rencistów i dzieci ustala liceum w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Kwota bazowa uzależniona jest od środków finansowych na rachunku bankowym Funduszu.

ROZDZIAŁ VII

Zasady udzielania pomocy mieszkaniowej

§ 9.

1. Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na pożyczki na zakup domu lub mieszkania, remonty i modernizację lokali mieszkalnych i domów rodzinnych.
2. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie trzy lata. Wnioskodawca może wnieść o krótszy okres spłaty.
3. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od jej przyznania.
4. Szczegółowe warunki spłaty pożyczki reguluje umowa pożyczki.
5. Wnioski rozpatrywane są w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
6. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pozostała do spłaty pożyczka może zostać umorzona na podstawie decyzji Dyrektora liceum w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w liceum.
7. Niespłaconą pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania umowy o pracę. Niespłaconą pożyczkę należy spłacić w całości, chyba że Dyrektor liceum wyrazi zgodę na inne zasady spłaty.
8. Pożyczka podlega zabezpieczeniu przez poręczenie dwóch osób zatrudnionych w liceum.
9. Wnioskodawca (nie dotyczy emerytów i rencistów) oraz poręczyciele muszą być zatrudnieni w liceum na czas nieokreślony, chyba że okres spłaty pożyczki pokrywa się z okresem zatrudnienia wnioskodawcy, poręczycieli.
10. Pożyczka, o której mowa w ust. 1 jest oprocentowana w wysokości 2% od całości przyznanej pożyczki. Kwota oprocentowania stanowi zwiększenie Funduszu Socjalnego.
11. Wysokość pożyczki, o której mowa w ust. 1 ustala corocznie Dyrektor liceum w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole. Wysokość pożyczki uzależniona jest od środków finansowych na rachunku bankowym Funduszu.

ROZDZIAŁ VIII

² dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, którzy w rocznym zeznaniu podatkowym wykazują stratę

§ 10

1. Podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności socjalnej są:
 - 1) regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 2) protokoły Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Postanowienia regulaminu wraz z załącznikami podaje się do wiadomości ogółu pracowników, emerytów, rencistów poprzez umieszczenie regulaminu na stronie: ww.lo.boleslawiec.pl
Regulamin jest również dostępny w sekretariacie liceum.
3. Informacje o imprezach itp. organizowanych i finansowanych z funduszu będą podawane do informacji ogółu:
 - 1) w sekretariacie liceum,
 - 2) na stronie WWW.lo.boleslawiec.pl

4. **Załącznikiem nr 6** do regulaminu jest:
 - 1) tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Tabela dopłat może być corocznie weryfikowana (zmieniana) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 11

Traci moc Regulamin z dnia 9 września 2016 r.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.05. 2020 roku

Zakładowe organizacje związkowe: Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego w Bolesławcu.

Uzgodniono

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS NA ROK

WPLYWY

Lp.	Wpływy z tytułu	Kwota
1.	Bilans otwarcia	
2.	Odpis podstawowy	
3.	Odsetki bankowe	
4.	Spłaty pożyczek mieszkaniowych	
5.	Procent od pożyczek mieszkaniowych	
Ogółem:		

WYDATKI

L.P	Przeznaczenie funduszu	Kwota
1.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
3.	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego- wczasy, sanatoria, wczasy krajowe, zagraniczne	
4.	Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży: kolonie, obozy, zielone szkoły,	
5.	Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)	
6.	Dofinansowanie imprez kulturalno-oświatowych	
7.	Dofinansowanie imprez sportowo, turystycznych, rekreacyjnych,	
8.	Bezzwrotna pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia,	
9	Zapomogi losowe - bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, materialnej, zdrowotnej, losowej	
Ogółem:		

*wysokość odpisu na ZFŚS ustalona na podstawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej wpółroczu20.....r.

*Obwieszczenie Prezesa GUS z (MP.....) wyniosłozł.

*liczba zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na etaty

*dla nauczyciela zatrudnionego na pełny etat świadczenie urlopowe wynosizł.

.....
(zakładowe organizacje związkowe) (dyrektor liceum)

Bolesławiec, dnia20.....r.

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

	<i>Dochód roczny(netto) – stosownie do zapisów §8 pkt. 5-6 Regulaminu ZFŚS</i>
Pracownik, emeryt, rencista * (niepotrzebne skreślić) nazwisko i imię: 	
Członek rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym: 1. 2. 3.	
Dzieci: nazwisko i imię i data urodzenia 1. 2. 3.	
RAZEM ILOŚĆ OSÓB:	razem dochód roczny.

*Dochód miesięczny = dochód roczny podzielony przez ilość osób i przez 12 miesięcy

<p style="text-align: center;">Oświadczam, że miesięczny dochód na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi netto:</p> <p>.....</p> <p>słownie:</p>
--

.....
(data i podpis pracownika, wnioskodawcy)

.....
data wpływu i podpis

WSTĘPNA WERYFIKACJA

Na podstawie oświadczenia o dochodach złożonego przez osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - zaszeregowano do grupy.....

Uprawniony oświadczył, że miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi netto:

.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do wstępnej weryfikacji)

.....
(data i podpis – Zakładowe Organizacje Związkowe)

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

**Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego
W Bolesławcu**

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:
 - a. dopłaty do zorganizowanych wczasów turystycznych i innych formy wypoczynku krajowego i zagranicznego,³
 - b. dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, (kolonie, obozy, zielone szkoły) ³
 - c. dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasów pod gruszą”) ³
 - d. bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych,
 - e. dopłaty do udziału w imprezie kulturalno-oświatowej,
 - f. dopłaty do udziału w imprezie turystyczno- krajoznawczej lub sportowo-rekreacyjnej,
 - g. świadczenia pieniężnego związanego ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia,
2. Dane osoby, dla której będzie przeznaczone świadczenie
(należy wypełnić, gdy wnioskodawca ubiega się o świadczenie przeznaczone dla uprawnionego członka rodziny):

Lp.	Nazwisko i imię osoby uprawnionej	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki

* niepotrzebne skreślić

.....
data wpływu i podpis

Strona 1 – załącznika nr 3

³ Korzystanie z jednej z form dofinansowania w ciągu roku kalendarzowego.

WSTĘPNA WERYFIKACJA

Na podstawie oświadczenia o dochodach złożonego przez osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - **zaszeregowano do grupy**.....

Uprawniony oświadczył, że miesięczny dochód na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi netto:

.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do wstępnej weryfikacji)

DECYZJA

Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Bolesławcu

Decyzją z dnia.....przyznano pomoc w formie finansowej/rzeczowej* w kwocie

..... zł. słownie:

.....
.....
.....

.....
(DYREKTOR)

Uzgodniono dnia

.....
(ZAKŁADOWE ORGANIZACJE ZWIĄZKOWE)

**Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego
W Bolesławcu**

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

WNIOSEK
o przyznanie pomocy mieszkaniowej
w formie pożyczki mieszkaniowej

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pożyczki na remont mieszkania.

.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja z dniao przyznaniu pożyczki:

Nr data

Przyznaję Panu/Pani

Pożyczkę w wysokości słownie

Uzgodniono dnia

.....

(DYREKTOR)

.....

(ZAKŁADOWE ORGANIZACJE ZWIĄZKOWE)

KLAUZULA INFORMACYJNA do ZFŚS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego w Bolesławcu, w imieniu którego działa Dyrektor;
- 2) Inspektorem ochrony danych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Broniewskiego w Bolesławcu jest Pan Mariusz Mendocha iod1@powiatboleslawiecki.pl , tel. 75 6121795;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2017.2191 tj.);
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą – podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach określonych przepisami prawa w tym przez okres podany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, nie przysługuje Pani/Panu prawo zapomnienia;
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
podpis pracownika

data i

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotyczy osób powyżej 16 roku życia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z
wnioskodawcą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych osób zamieszkujących z pracownikiem we wspólnym gospodarstwie domowym jest I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego w Bolesławcu, w imieniu którego działa Dyrektor;
- 2) Inspektorem ochrony danych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Broniewskiego w Bolesławcu jest Pan Mariusz Mendocha iod1@powiatboleslawiecki.pl , tel. 75 6121795;
- 3) Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2017.2191 tj.);
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) Odbiorcą danych osobowych osób, o których mowa w pkt. 1 będą – podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane w okresach określonych przepisami prawa w tym przez okres podany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów;
- 7) Osobom, o których mowa w pkt. 1 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, nie przysługuje prawo zapomnienia;
- 8) Osoby, o których mowa w pkt.1 mają prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przyjmuję do wiadomości:

1. 4.
2. 5.
3. 6.

data i podpis członków rodziny powyżej 16 roku życia

**TABELA DOPLAT DO RÓŻNYCH FORM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe**

Lp.	Średni dochód netto na jednego członka rodziny wg oświadczenia pracownika	Wysokość dopłaty	Grupa
1.	do 50 % <u>minimalnego wynagrodzenia</u> ⁴ za pracę w danym roku kalendarzowym	100 % kwoty bazowej	I
2.	powyżej 50 % do 90 % <u>minimalnego wynagrodzenia</u> ⁴ za pracę w danym roku kalendarzowym	80 % kwoty bazowej	II
3.	powyżej 90% do 140% <u>minimalnego wynagrodzenia</u> ⁴ za pracę w danym roku kalendarzowym	60 % kwoty bazowej	III
4.	powyżej 140 % <u>minimalnego wynagrodzenia</u> ⁴ za pracę w danym roku kalendarzowym	40 % kwoty bazowej	IV

**TABELA DOPLAT DO RÓŻNYCH FORM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe**

Lp.	Średni dochód netto na jednego członka rodziny wg oświadczenia pracownika	Wysokość dopłaty	Grupa
1.	do 100 % <u>minimalnego wynagrodzenia</u> ⁴ za pracę w danym roku kalendarzowym	100 % kwoty bazowej	I
2.	powyżej 100 % do 120 % <u>minimalnego wynagrodzenia</u> ⁴ za pracę w danym roku kalendarzowym	80 % kwoty bazowej	II
3.	powyżej 120% do 150% <u>minimalnego wynagrodzenia</u> ⁴ za pracę w danym roku kalendarzowym	60 % kwoty bazowej	III
4.	powyżej 150 % <u>minimalnego wynagrodzenia</u> ⁴ za pracę w danym roku kalendarzowym	40 % kwoty bazowej	IV

⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej w danym roku kalendarzowym

I. OSOBY PROWADZĄCE WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE

Dochód na osobę w rodzinie zaszeregowanej do grupy	I	II	III	IV
% dopłaty kwoty bazowej ZFŚS	100	80	60	40
Dopłata % do świadczeń określonych w rozdziale IV §6 pkt 1.f wartość świadczenia do 250 zł	100		80	

II. OSOBY PROWADZĄCE JEDNOOSOBOWE GOSPODARSTWO DOMOWE

Dochód na osobę w rodzinie zaszeregowanej do grupy	I	II	III	IV
% dopłaty z ZFŚS bazowej ZFŚS	100	80	60	40
Dopłata % do świadczeń określonych w rozdziale IV §6 pkt 1.f wartość świadczenia do 250 zł	100		80	