

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu ul. Tyrankiewiczów 11

Rozdział I Postanowienia wstępne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem opracowano na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163, z 1996 r. Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz.561, Nr 139, poz. 647, Nr 147, poz.686, z 1997 r. NR 82, poz. 518, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr. 75poz. 486, Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r., Nr 213, poz. 2081,
 - b) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55, poz. 234, z 2001 r. Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080, nr 128, poz. 1405, z 2002 r. nr 135, poz. 1146, Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. NR 240, poz. 2407),
 - c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz. 349),
 - d) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1)
 - e) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz.U. Nr 134 poz. 876),
2. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Nie korzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych.

Rozdział II Zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych

1. Fundusz świadczeń socjalnych tworzy się :
 - a) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
 - b) dla pracowników administracji i obsługi dokonuje się corocznie odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych – zgodnie z zapisami art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
 - c) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenia kompensacyjne dokonuje się corocznie odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
 - d) dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami dokonuje się corocznie odpisu zgodnie z zapisami art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
2. Wysokość odpisu podstawowego o którym mowa w art. 5 ust. 1, 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
3. Środki funduszu świadczeń socjalnych mogą być zwiększone o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki bankowe od środków funduszu,
 - d) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Uprawnieni do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych

1. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a) pracownicy i ich rodziny,
 - b) emeryci i renciści.
2. Pod podanym w ust. 1 pojęciem „ich rodziny” należy rozumieć:
 - a) dzieci (do czasu pobierania nauki, nie dłużej jak do 25 roku życia po przedstawieniu odpowiednich zaświadczeń ze szkoły, uczelni itp.) własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,

Rozdział IV

Przeznaczenie Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Środki Funduszu są przeznaczone na:
 - a) dofinansowanie zorganizowanego urlopu wypoczynku pracowniczego,
 - b) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,
 - d) bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych,
 - e) świadczenia rzeczowe przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej,
 - f) działalność kulturalno – oświatową, sportowo – rekreacyjną, turystyczną.
 - g) świadczenia realizowane w postaci bonów towarowych, paczek, talonów itp.
 - h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - i) pomoc finansową na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych – na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r.
 - j) świadczenia urlopowe dla nauczycieli – na podstawie art.53.1.a ustawy z dnia 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela
2. Wnioski o:
 - a) dofinansowanie wypoczynku letniego należy składać w terminie: do 31 maja każdego roku
 - b) świadczenie realizowane w formie bonów towarowych, paczek, talonów należy składać w terminie: do 15 listopada każdego roku.
3. Działalność kulturalno – oświatowa, sportowo-rekreacyjna i turystyczna obejmuje:
 - a) dofinansowanie do zakupionych przez pracodawcę biletów na imprezy kulturalno – oświatowe lub sportowo rekreacyjne,
 - b) dofinansowanie do innej organizowanej przez zakład pracy działalności kulturalno – oświatowej, sportowo rekreacyjnej według potrzeb i uzgodnień z zakładowymi organizacjami związkowymi,
 - c) dofinansowanie do organizowanych przez zakład pracy wycieczek turystyczno-krajoznawczych.
4. Bezzwrotne zapomogi i świadczenia rzeczowe są przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej spowodowanej:
 - a) śmiercią osób bliskich (matki, ojca, współmałżonka, dziecka, członka rodziny) prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą,
 - b) długotrwałą lub ciężką chorobą wnioskodawcy, a także członka jego rodziny,
 - c) udokumentowanymi wypadkami losowymi.
 - d) udokumentowaną trudną sytuacją życiową.
5. Pomoc finansowa na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych może być udzielona w zależności od środków finansowych na funduszu i zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r.

Rozdział V

Zasady gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych

1. Środkami Funduszu administruje i zapewnia jego obsługę Dyrektor ZSO nr 1 w Bolesławcu
2. Środkami funduszu dysponuje Dyrektor ZSO nr 1 w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki.
3. Podstawą gospodarowania środkami funduszu jest „Roczny plan finansowy” obejmujący:
 - a) dochody i wydatki na dany rok kalendarzowy,
 - b) wysokość indywidualnych świadczeń socjalnych, a w szczególności:
 - korzystani z różnego rodzaju form wypoczynku,

- pożyczek na cele modernizacji lub remontu mieszkania,
- zapomóg socjalnych i losowych.

Rozdział VI

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

- Pracownicy i inne osoby uprawnione do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych zainteresowane otrzymaniem świadczenia powinny złożyć:
 - do kierownika administracyjno – gospodarczego oświadczenie o uzyskanym dochodzie na jednego członka rodziny (wzór zał. Nr 1) – **w terminie do 15 maja każdego roku.** Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć do wglądu zeznania podatkowe (PIT) za rok poprzedni wszystkich osób ujętych do obliczenia dochodu na jednego członka w rodzinie oraz inne dokumenty potwierdzające informacje podane w oświadczeniu (np. zaświadczenie z Urzędu Pracy). Oświadczenie o dochodzie składane jest raz w roku chyba, że sytuacja rodzinna i materialna ulegnie zmianie.
 - do sekretariatu szkoły wnioski o przyznanie określonego świadczenia (wzór zał. Nr 2)
 - w zależności od rodzaju świadczenia do wniosku należy dołączyć:
 - opis sytuacji rodzinnej i życiowej lub opis sytuacji losowej potwierdzonej urzędowo (w przypadku wnioskowania o zapomogę, zasiłek, świadczenie rzeczowe),
 - zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zorganizowanych formach wypoczynku (wczasy, kolonie, obozy młodzieżowe, zimowiska, „zielone szkoły”),
- Przyznawanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z tego Funduszu.
- Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy, wnioski złożone po terminach podanych w rozdziale **IV pkt 2 a i b nie będą rozpatrywane.**
- Kryterium materialnym jest dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego podany w złożonym oświadczeniu.
- Za dochód netto uważa się wszelkie dochody** z tytułu: zatrudnienia, umów zlecenia lub o dzieło, stypendiów, dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych oraz dochód z gospodarstwa rolnego, pomniejszone o podatek należny, składkę na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym) oraz kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądowym lub ugodą sądową. W dochodzie uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej.
- Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się w wysokości nie niższej niż najniższa podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne osób ubezpieczonych.
- W oparciu o złożone przez uprawnionych oświadczenia o dochodach na jedną osobę w ich rodzinach, kwalifikowani są oni do jednej z grup dochodowych.
- Decyzję dotyczącą przyznania świadczenia podejmuje Dyrektor ZSO nr 1 w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
 - wstępnej weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje pracownik kadr.
- Każdorazowo po rozpatrzeniu wniosków sporządzany jest protokół odnośnie podjętych decyzji o przyznanych świadczeniach.
- Kwotę, stanowiącą 100% dopłatę z Funduszu dla pracowników, emerytów, rencistów i dzieci ustala Dyrektor ZSO nr 1 w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Kwota ta uzależniona jest od środków finansowych na koncie Funduszu

Rozdział VII

Zasady udzielania pomocy mieszkaniowej

- Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na pożyczki na remonty i modernizację lokali mieszkalnych i domów rodzinnych.
- Czas spłaty pożyczki mieszkaniowej trwa od roku do trzech lat, zgodnie z wnioskiem osoby uprawnionej.
- Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od jej przyznania,
- Szczegółowe warunki spłaty reguluje umowa pożyczki,
- Wnioski rozpatrywane są w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osób uprawnionych.
- W przypadku śmierci pożyczkobiorcy reszta zadłużenia może być umorzona na podstawie decyzji Dyrektora ZSO nr 1 w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
- Nie spłacona pożyczka udzielona ze środków ZFŚS staje się natychmiast wymagana w razie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy. Przyznaną pożyczkę należy spłacić jednorazowo w całości, chyba że zakład pracy zgodzi się na inne zasady spłaty.

8. Pożyczki podlegają zabezpieczeniu przez poręczenie dwóch osób zatrudnionych w ZSO nr 1 Bolesławcu.
9. Wnioskodawca (nie dotyczy emerytów i rencistów) i żyranci muszą być zatrudnieni na czas nieokreślony.
10. Udzielane pożyczki są oprocentowane w wysokości 2% od całej kwoty przyznanej pożyczki, kwota oprocentowania stanowi zwiększenie Funduszu.
11. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe ustala Dyrektor ZSO nr 1 w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Kwota ta uzależniona jest od środków finansowych na koncie Funduszu

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności socjalnej są:
 - a) regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - b) księga protokołów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Postanowienia regulaminu wraz z załącznikami podaje się do wiadomości ogółu pracowników, emerytów, rencistów poprzez umieszczenie regulaminu na stronie www.lo.boleslawiec.pl. Regulamin jest również dostępny w pokoju nauczycielskim.
3. Informacje o świadczeniach, imprezach itp. organizowanych przez szkołę a finansowanych z funduszu będą podawane do informacji ogółu:
 - a) na stronie www.lo.boleslawiec.pl,
 - b) ogłoszenie w pokoju nauczycielskim,
 - c) drogą e-mail, jeżeli uprawniony do korzystania z funduszu wyrazi taką wolę.
4. Załącznikiem nr 3 do regulaminu jest:
 - a) Tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 - b) Tabela dopłat może ulegać corocznie weryfikacji.
5. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi z dniem podpisania.

Uzgodniono z organizacją zakładową NSZZ „Solidarność” przy ZSO nr 1 w Bolesławcu 25 marca 2010 r.

Bolesławiec 25 marca 2010r.